



PROCESO AUTOESTUDIO PUCPR - MSCHE NAVEGANDO HACIA LA EXCELENCIA

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO

PROCESO AUTOESTUDIO (SELF-STUDY) PCUPR—MSCHE

¡Continuamos trabajando!

A partir de octubre de 2012, los grupos de trabajo comenzaron a analizar los resultados de las estadísticas del *Master Survey* el cual estaba compuesto de cuatro (4) cuestionarios: Administradores (incluye administradores docentes y no-docentes, rectores, decanos y directores académicos), Junta de Síndicos, Facultad, y Estudiantes. Los cinco grupos de trabajo (*task groups*) a cargo de los catorce (14) estándares de excelencia académica establecidos por la *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE), se dieron a la tarea de iniciar sus labores de recopilación de data/evidencia a través de la identificación, análisis de documentos (evidencias), entrevista y finalmente la redacción de sus informes. Cada grupo de trabajo integrado con representantes de los tres recintos (Ponce, Arecibo y Mayagüez) se recopilan los hallazgos, las fortalezas/debilidades y recomendaciones.

Durante los meses de enero y febrero de 2013, los grupos de trabajo presentaron, en formato de *Powerpoint*, sus correspondientes hallazgos a través de los Informes de Progreso. A la luz de estos hallazgos la Prof. Shirley Santiago, Presidenta, de este proceso, resumió en una tabla los hallazgos/debilidades la cual tramitó al Comité Ejecutivo y a las correspondientes Vicepresidencias. De acuerdo al Plan de Trabajo, se estableció como fecha de entrega de los informes finales de cada grupo de trabajo el mes de abril de 2013.

El Comité de edición compuesto por la Prof. Shirley Santiago, Dra. Ana Montero y la Dra. Carmen J. Acosta comenzaron a principios del mes de mayo hasta junio de 2013, la primera etapa de: revisar y analizar los informes finales de los grupos de trabajo a la luz de las preguntas establecidas y previamente aprobadas por MSCHE del diseño del Autoestudio Institucional. A finales del mes de junio se distribuyó a los componentes del Comité Ejecutivo y a los altos funcionarios de la Universidad, el primer borrador del Informe que recopilaba la labor realizada por los tres grupos de trabajo (*Standard 1: Mission and Goals, Standard 6: Integrity, Standard 2: Planning, Resource Allocation, and Institutional Renewal; Standard 3: Institutional Resources; Standard 7: Institutional Assessment, Standard 4: Leadership and Governance ; and Standard 5: Administration*).

AÑO 1, NÚMERO 3

En esta edición se incluye:

Continuamos trabajando...	1
Designación Presidente Equipo Evaluador del Autoestudio	1
Visita Preliminar Presidente Equipo Evaluador	2
Hacia donde vamos....itinerario	2

NOV. 2012 A AGOSTO 2013



El primero de agosto el Comité de edición retomó sus labores de analizar y revisar los informes finales de los restantes grupos de trabajo (Standards: 8—14).

Designación Presidente Comité Evaluador Proceso Autoestudio—PUCPR:

La *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE) a través del Dr. Tito Guerrero, Oficial de enlace, sometió el pasado mes de enero de 2013 al Dr. Jorge Iván Vélez Arocho Presidente de nuestra Universidad, la hoja de datos del Dr. Antonio Gutiérrez-Marquez como candidato a presidir el equipo evaluador a cargo del proceso de reacreditación de la PUCPR. Luego del análisis de rigor, la Universidad aceptó su candidatura. El Dr. Antonio Gutiérrez-Marquez actualmente es el Vicepresidente Asociado de Investigación y Evaluación de los colegios de la ciudad de Chicago. Ha colaborado con MSCHE en los procesos de acreditación tanto en el mundo anglosajón como en Puerto Rico. El Dr. Gutiérrez-Marquez es sociólogo de ascendencia mejicana y posee dominio en ambos idiomas: español e inglés.



Colaboradores
en la edición:

Prof. Shirley
Santiago-Jimenez

Dra. Annie Montero

Dra. Carmen J.
Acosta-Fumero

Para más información visite
el enlace:
[Conoce la Universidad en
www.pucpr.edu](http://www.pucpr.edu)

La Pontificia:
Navegando hacia la
excelencia

Visita Preliminar (One-Day Visit) Presidente Equipo Evaluador

El pasado mes de junio en conferencia telefónica via Skype, el Dr. Herminio Irizarry, Vicepresidente Asociado de Asuntos Académicos y el Dr. Antonio Gutiérrez-Marquez estructuraron los aspectos requeridos para la coordinación de las visitas requeridas por MSCHE para el proceso de la reacreditación de la PUCPR ante esa agencia acreditadora. Los asuntos dialogados fueron los siguientes:

- 1) **Rol principal del Presidente— Equipo Evaluador:** Facilitador, ayudar a la PUCPR para que la visita sea exitosa. A su vez, colaborará para resolver conflictos antes de la visita del equipo evaluador. Su principal objetivo es que la "Universidad aproveche esta experiencia para crecer y mejorar".
- 2) Todas las comunicaciones para este proceso serán canalizadas a través del enlace designado por la Universidad para este proceso: Dr. Herminio Irizarry.
- 3) **Fecha oficial Visita Preliminar (One-Day Visit):** Jueves, 10 de octubre de 2012. Seis semanas antes de esa fecha, se coordinará (via Skype) la Agenda de la actividad. Tentativamente se entrevistará con los altos funcionarios de la Universidad, miembros del Comité Ejecutivo del proceso, facultad y estudiantes.
- 4) **Visita Equipo Evaluador:** Se estableció la fecha del 6 al 9 de abril de 2014. Las invitaciones para los candidatos a constituir este equipo serán circuladas y tan pronto el equipo esté completo se someterá las hojas de datos a la PUCPR para su debida aprobación/aceptación.
- 5) **Informe del Autoestudio:** La PUCPR es responsable de demostrar todas las fuentes de información. El Informe debe tener una breve pero buena introducción, descriptiva, simple y abreviada. Todo debe estar alineado a la visión y los logros obtenidos, referir alguna data tales como matrícula, número de graduados, facultad, etc. Recordar que no todos los lectores conocen la Universidad. Tener sumo cuidado de no incorporar cambios en el Informe luego de ser sometido.
- 6) **"Draft" del Autoestudio:** A pesar de que se establece la fecha del 30 de septiembre para radicar el mismo, el Dr. Gutiérrez recomienda se radique dos semanas antes, 24 de septiembre de 2013. Se debe enviar en ambas modalidades: impreso y electrónico. Debe además estar compaginado en un "binder" impreso por ambos lados, papel normal y con los estándares identificados por divisores.
- 7) **"Resource Room" (Salón de Evidencias):** Todo documento debe estar accesibles en las dos modalidades: impreso y electrónico. Tener bien organizado todo el material con sus respectivos indices o tablas de contenido. Trabajar todo con antelación y verificar que los enlaces sean los correctos.
- 8) **Comunidad Universitaria:** Previa a las visitas de MSCHE, cada miembro a ser entrevistado debe tener copia del mismo y conocer su contenido. Ambas versiones (impresa como electrónicas) deben ser iguales. Asimismo, el Informe debe estar accesible en la página web como en las bibliotecas de la Institución (Ponce, Arecibo y Mayagüez)

ENTERATE - ITINERARIO DE TRABAJO (Self-Study Report Process Timetable)

ACTIVIDADES	ITINERARIO
Reuniones Comité Ejecutivo	enero/marzo/mayo/agosto/octubre/diciembre 2012; enero/marzo/mayo/agosto 2013
Reuniones Comité Timón	febrero/abril/mayo/agosto/septiembre/noviembre 2012; enero/febrero/abril/mayo/agosto/octubre 2013
Edición de Informe Final de Autoestudio	marzo/abril/mayo/agosto/septiembre 2013
Entrega de Borrador del Informe Final de Autoestudio a la Comunidad de PUCPR	10 de septiembre de 2013
Entrega de Informe de Autoestudio a MSCHE	24 de septiembre 2013
Visita preliminar Dr. Antonio Gutiérrez-Marquez, Presidente Equipo Evaluador MSCHE	Jueves, 10 de octubre de 2013
Visita por Equipo Evaluador de MSCHE	6 al 9 de abril de 2014