

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

TEL 787.841-2000  
EXT 1240, 1241, 1242, 1243 y 1246  
recursoshumanos@pucpr.edu

## CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

<b>Puesto:</b> Plomero(a)	<b>Departamento u Oficina:</b> Infraestructura y Conservación	<b>Recinto:</b> Ponce
<b>Clasificación FLSA:</b> No-Exento	<b>Supervisor Inmediato:</b> Supervisor(a) de Planta Física	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input type="checkbox"/> Unidad Académica <input checked="" type="checkbox"/> <b>Planta Física</b>
<b>Naturaleza de Trabajo:</b> Responsable por la reparación, instalación y mantenimiento de todo el sistema de distribución de agua y drenaje sanitario, aire, gas, riego, siguiendo las especificaciones y el código de plomería.		
<b>Requisitos Mínimos:</b> + Grado de cuarto año de Escuela Superior o su equivalente. + Un mínimo de tres (3) meses de experiencia en trabajo relacionado. + Poseer licencia vigente de Maestro Plomero emitida por la Junta Examinadora del Departamento de Estado. + Poseer colegiación vigente del Colegio de Maestros y Oficiales Plomeros de Puerto Rico. + Habilidad para entender y seguir instrucciones de trabajo. + Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo.		
<b>Fecha de Emisión:</b> <u>7 de ABRIL de 2017</u>	<b>Fecha de Cierre:</b> <u>21 de ABRIL de 2017</u>	<b>Horas de Trabajo:</b> 40 horas semanales
<b>Salario:</b> \$8.30por hora/\$332.00 semanal	<b>Horario:</b> lunes a viernes de 7:00am a 12:00m & 1:00pm a 4:00pm	

**CANDIDATOS INTERNOS (Empleados):** De reunir los requisitos y estar interesado(a), por favor envíe una carta solicitando y un resumé/curriculum vitae actualizado, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o un correo electrónico a [recursoshumanos@pucpr.edu](mailto:recursoshumanos@pucpr.edu).

**CANDIDATOS EXTERNOS:** De reunir los requisitos y estar interesado(a) por favor someta la solicitud de empleo (incluyendo los formularios de invitación) en la Oficina de Recursos Humanos o a través de [www.pucpr.edu](http://www.pucpr.edu) en la Sección de Empleo. Nuestra oficina está localizada en el segundo piso del Edificio Los Fundadores. Nuestro horario es: lunes a viernes: 8:00a.m. – 12:00 m. & 1:00p.m. – 4:00 p.m. También puede completar la Solicitud de Empleo en la Oficina de Asuntos Administrativos del Recinto de Arecibo o del Recinto de Mayagüez. Solamente serán considerados(as) aquellos candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos.

**PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO Y ACCION AFIRMATIVA EN EL EMPLEO DE MINORIAS, MUJERES, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO (M/F/V/D)**