

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

TEL 787.841-2000
EXT 1240, 1241, 1242, 1243 y 1246
recursoshumanos@pucpr.edu

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: Conferenciante de Música- a jornada parcial (Curso 311: Aspectos Legales de la Música)	Departamento u Oficina: Departamento de Historia, Bellas Artes y Música	Recinto: Ponce
Clasificación FLSA: Exento	Supervisor Inmediato: Director(a) del Departamento de Historia y Bellas Artes	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Trabajo profesional que consiste en ofrecer clases, administrar exámenes, orientar a los estudiantes, participar activamente en la vida universitaria, hacer trabajo de investigación y procurar desarrollo profesional; siguiendo las normas y directrices de la Universidad.		
Requisitos Mínimos: <ul style="list-style-type: none"> • Doctorado en Música y Maestría en Derecho de una institución acreditada, experiencia profesional equivalente. • Poseer experiencia en manejo de asuntos legales que cobijan a los artistas, derechos de autor, entre otros. • Poseer experiencia previa en la enseñanza de alguna de las ramas de la música. • Preferiblemente poseer experiencia docente universitaria. • Licencia y colegiación vigente (según aplique). • Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito en español e inglés. • Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo. • Preferiblemente poseer experiencia en la redacción de propuestas y éxito en la obtención de fondos externos en desarrollo de programas y currículos, procesos de licenciamiento y acreditación y auditorías. • Preferiblemente artículos publicados (arbitrados). • Disponibilidad para participar en actividades oficiales extracurriculares y horarios alternos. • Preferiblemente experiencia en el desarrollo y ofrecimiento de cursos "online" (a modalidad cibernética). • Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico. • Habilidad para promover un clima innovador, intelectual y cooperativo. 		
Fecha de Emisión: <u>10 de ENERO de 2017</u>	Fecha de Cierre: <u>17 de ENERO de 2017</u>	Horas de Trabajo: n/a

De reunir los requisitos y estar interesado(a) por favor someta la solicitud de empleo (incluyendo los formularios de invitación) en la Oficina de Recursos Humanos o a través de www.pucpr.edu en la Sección de Empleo. Nuestra oficina está localizada en el segundo piso del Edificio Los Fundadores. Nuestro horario es: lunes a viernes: 8:00a.m. – 12:00 m. & 1:00p.m. – 4:00 p.m. También puede completar la Solicitud de Empleo en la Oficina de Asuntos Administrativos del Recinto de Arecibo o del Recinto de Mayagüez. Solamente serán considerados(as) aquellos candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos.

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO Y ACCION AFIRMATIVA EN EL EMPLEO DE MINORIAS, MUJERES, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO (M/F/V/D)