

JUNTA DE REVISIÓN INSTITUCIONAL

FORMULARIOS PARA SOMETER UNA INVESTIGACIÓN O SOLICITUD ESPECIAL A LA JUNTA DE REVISIÓN INSTITUCIONAL DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO

La Junta de Revisión Institucional requiere que toda investigación sometida para revisión y aprobación haga uso de los siguientes documentos que se encuentran en:

Estos documentos no pueden ser alterados ni modificados por los investigadores. No se añadirá ni se quitará información alguna de los mismos.

[Colegios y Escuelas](#) » Vicepresidencia Asuntos Académicos

- **IRB-F01** - Solicitud para la Revisión de Investigación que Involucra a Seres Humanos
- **IRB-F02** - Hoja de Consentimiento Informado para Participantes
- **IRB-F03** - Hoja de Consentimiento Informado para Menores de Edad (menos de veintiún años)
- **IRB-F04** - Solicitud para Continuar una Investigación Previamente Aprobada por la Junta de Revisión Institucional
- **IRB-F05** - Solicitud para Cambios en la Investigación / Enmienda en una Investigación Previamente Aprobada por la Junta de Revisión Institucional
- **IRB-F06** - Solicitud para Cierre de Investigación Aprobada por la Junta de Revisión Institucional
- **IRB-F07** - Informe de Incidentes o Eventos Adversos y Problemas Inesperados en una Investigación
- **IRB-F08** - Solicitud para Cursos que Requieren Recopilar Datos de Seres Humanos Involucrados en una Investigación
- **IRB-F09** - Solicitud para Investigación Institucional
- **IRB-F10** - Hoja de Cotejo para Cursos que Requieren Recopilar Datos de Seres Humanos Involucrados en una Investigación
- **IRB-F11** - Hoja de Cotejo para Solicitud para Investigación Institucional
- **IRB-F12** - Solicitud para Realizar Estudio de Viabilidad
- **IRB-F13** - Solicitud para Realizar Proceso de Avalúo del Aprendizaje

JUNTA DE REVISIÓN INSTITUCIONAL

FORMULARIOS PARA SOMETER UNA INVESTIGACIÓN O SOLICITUD ESPECIAL A LA JUNTA DE REVISIÓN INSTITUCIONAL DE LA PUCPR

La Junta de Revisión Institucional requiere que toda investigación sometida para revisión y aprobación haga uso de los siguientes documentos que se encuentran en:

[Colegios y Escuelas](#) » Vicepresidencia Asuntos Académicos

Estos documentos **no** pueden ser alterados **ni** modificados por los investigadores. **No se añadirá ni se quitará información alguna de los mismos.**

- **IRB-F01 - Solicitud para la Revisión de Investigación que Involucran a Seres Humanos**
 - Será completada por aquellos investigadores que vayan a realizar una Tesis, Disertación Doctoral o un Proyecto de Investigación Formal.
- **IRB-F02 - Hoja de Consentimiento Informado para Participantes**
 - Será completada por todos los investigadores, excepto en las investigaciones que exista un relevo de consentimiento y se autorice por la JRI
- **IRB-F03 - Hoja de Consentimiento Informado para Menores de Edad (menos de 21 años)**
 - Será completada por todos los investigadores, excepto en las investigaciones que exista un relevo de consentimiento y se autorice por la JRI
- **IRB-F04- Solicitud para Continuar una Investigación Previamente Aprobada por la JRI**
 - Será completada cuando se requiera darle continuidad a una investigación previamente aprobada (transcurrido un año)
- **IRB-F05 - Solicitud para Cambios en la Investigación / Enmienda en una Investigación Previamente Aprobada por la JRI**
 - Será completada cuando se necesite enmendar una investigación previamente aprobada por la JRI. La decisión puede surgir del Investigador o de su presidente, director, mentor o profesor de la investigación.
- **IRB-F06 - Solicitud para Cierre de Investigación Aprobada por la JRI**
 - Será completada por todo investigadores que hayan realizado una investigación en la PUCPR.
- **IRB-F07- Informe de Incidentes o Eventos Adversos y Problemas Inesperados en una Investigación**
 - Será completada por todo investigador/a que enfrente un incidente o evento adverso inesperado en su investigación.
- **IRB-F08 - Solicitud para Cursos que Requieren Recopilar Datos de Seres Humanos Involucrados en una Investigación**
 - Será completada por todo profesor/a que ofrezca un curso que involucre a estudiantes que vayan a realizar una investigación, pero que no sea con el objetivo de obtener un grado académico (por ejemplo, tesis o disertación doctoral). Las investigaciones exentas

son un ejemplo de las que tienen que completar el IRB-F08. Bajo el estatus de investigaciones exentas se incluyen las siguientes:

1. Recolección de datos existentes, documentos, archivos, muestras de patología, o muestras diagnósticas, si estas fuentes se encuentran disponibles al público.
2. Las estrategias instruccionales, para determinar su efectividad, o comparar las técnicas currículos o comparar las técnicas, currículos o metodología instrucciones en el salón de clases.
3. Las pruebas educativas, ya sean diagnósticas, cognitivas, aptitud o de aprovechamiento académico, las encuestas, las entrevistas o la observación de conducta pública.
4. Evaluación de pruebas de calidad de alimentos.

▪ **IRB-F09- Solicitud para Investigación a Nivel Institucional**

- Será completada por todo investigador/a que vaya a realizar una investigación en la PUCPR y que no sea conducente a un grado académico. Sin embargo, si la investigación pertenece o es parte de una propuesta sometida y aprobada por una agencia federal con fondos federales, debe ser sometido el Formulario: IRB-F-01 – Solicitud para la Revisión de Investigación que Involucra a Seres Humanos.

▪ **IRB-F10 - Hoja de Cotejo para Cursos que Requieren Recopilar Datos de Seres Humanos Involucrados en una Investigación**

- Será completada por todo profesor/a que completó el Formulario IRB- F-08 (Solicitud para Cursos que Requieren Recopilar Datos de Seres Humanos Involucrados en una Investigación), que ofrezcan un curso que involucre a estudiantes.

▪ **IRB-F11 – Hoja de Cotejo para Solicitud para Investigación a Nivel Institucional**

- Será completada por todo profesor/a que completó el Formulario IRB– F–09 – Solicitud para Investigación a Nivel Institucional.

▪ **IRB-F12 – Solicitud para realizar un estudio de viabilidad en la PUCPR**

- Será completada por todo profesor/a si su investigación pertenece o es parte de una propuesta sometida y aprobada por una agencia federal con fondos federales, debe ser sometido el Formulario: IRB-F01 – Solicitud para la Revisión de Investigación que Involucra a Seres Humanos.

▪ **IRB-F13 Solicitud para Realizar Proceso de Avalúo del Aprendizaje**

- Será completada por todo profesor/a de cursos que requieren recopilar datos de seres humanos para informes de Avalúo.