

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: Utility II	Departamento u Oficina: Infraestructura y Conservación	Recinto: Ponce
Clasificación FLSA: No-Exento	Supervisor Inmediato: Supervisor(a) de Planta Física	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input type="checkbox"/> Unidad Académica <input checked="" type="checkbox"/> Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Deberá conocer todos los oficios diestros de carpintería, albañilería y pintura. Adicional, deberá tener conocimiento en electricidad, refrigeración, plomería, electromecánica y mecánica.		
Requisitos Mínimos: + Grado de cuarto año de Escuela Superior o su equivalente. + Un mínimo de tres (3) meses de experiencia en trabajo relacionado a la naturaleza de este puesto. + Poseer conocimiento y experiencia en "gypsum board". + Habilidad para entender y seguir instrucciones de trabajo. + Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo. + En aquellos casos en que por disposición de ley se requiera una licencia para realizar algunas de las tareas, las mismas las llevará a cabo aquel empleado que tenga la licencia vigente.		
Fecha de Emisión: <u>14 de AGOSTO de 2017</u>	Fecha de Cierre: <u>25 de AGOSTO de 2017</u>	Horas de Trabajo: 40 horas semanales
Salario Mínimo: \$7.77 por hora	Horario: lunes a viernes de 7:00am a 12:00m & 1:00pm a 4:00pm	

CANDIDATOS INTERNOS: De reunir los requisitos y estar interesado(a), por favor envíe una carta solicitando y un resumé/curriculum vitae actualizado, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o un correo electrónico a recursoshumanos@pucpr.edu.

CANDIDATOS EXTERNOS: De reunir los requisitos y estar interesado(a) por favor someta la solicitud de empleo (incluyendo todos los formularios de invitación) y credenciales académicas en la Oficina de Recursos Humanos o a través de www.pucpr.edu en la Sección de Empleo. Nuestra oficina está localizada en el segundo piso del Edificio Los Fundadores. Nuestro horario es: lunes a viernes: 8:00a.m. – 12:00 m. & 1:00p.m. – 4:00 p.m. También puede completar la Solicitud de Empleo en la Oficina de Asuntos Administrativos del Recinto de Arecibo o del Recinto de Mayagüez. Solamente serán considerados(as) aquellos candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos.

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO Y ACCION AFIRMATIVA EN EL EMPLEO DE MINORIAS, MUJERES, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO (M/F/V/D).