

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: Plomero(a)	Departamento u Oficina: Infraestructura y Conservación	Recinto: Ponce
Clasificación FLSA: No-Exento	Supervisor Inmediato: Supervisor(a) de Planta Física	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input type="checkbox"/> Unidad Académica <input checked="" type="checkbox"/> Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Responsable por la reparación, instalación y mantenimiento de todo el sistema de distribución de agua y drenaje sanitario, aire, gas, riego, siguiendo las especificaciones y el código de plomería.		
Requisitos Mínimos: <ul style="list-style-type: none"> + Grado de cuarto año de Escuela Superior o su equivalente. + Un mínimo de tres (3) meses de experiencia en trabajo relacionado. + Poseer licencia vigente de Maestro Plomero emitida por la Junta Examinadora del Departamento de Estado. + Poseer colegiación vigente del Colegio de Maestros y Oficiales Plomeros de Puerto Rico. + Habilidad para entender y seguir instrucciones de trabajo. + Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo. 		
Fecha de Emisión: 14 de AGOSTO de 2017	Fecha de Cierre: 25 de AGOSTO de 2017	Horas de Trabajo: 40 horas semanales
Salario: \$8.30por hora/\$332.00 semanal	Horario: lunes a viernes de 7:00am a 12:00m & 1:00pm a 4:00pm	

CANDIDATOS INTERNOS (Empleados): De reunir los requisitos y estar interesado(a), por favor envíe una carta solicitando y un resumé/curriculum vitae actualizado, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o un correo electrónico a recursoshumanos@pucpr.edu.

CANDIDATOS EXTERNOS: De reunir los requisitos y estar interesado(a) por favor someta la solicitud de empleo (incluyendo todos los formularios de invitación) y credenciales académicas en la Oficina de Recursos Humanos o a través de www.pucpr.edu en la Sección de Empleo. Nuestra oficina está localizada en el segundo piso del Edificio Los Fundadores. Nuestro horario es: lunes a viernes: 8:00a.m. – 12:00 m. & 1:00p.m. – 4:00 p.m. También puede completar la Solicitud de Empleo en la Oficina de Asuntos Administrativos del Recinto de Arecibo o del Recinto de Mayagüez. Solamente serán considerados(as) aquellos candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos.

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO Y ACCION AFIRMATIVA EN EL EMPLEO DE MINORIAS, MUJERES, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO (M/F/V/D)