

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: Consejero(a) Profesional – a tarea parcial (Sección Nocturna)	Departamento/Oficina: Recinto de Arecibo	Recinto: Arecibo
Clasificación FLSA: Exento	Supervisor Inmediato: Decano(a) de Asuntos Estudiantiles	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Responsable de proveer oportunidades al estudiante para el logro de sus metas académicas a través del servicio individual y grupal relacionado al desempeño, expectativas y proyecciones futuras.		
Requisitos Mínimos: <ul style="list-style-type: none"> + Doctorado en Psicología, Educación o área relacionada y una maestría en Consejería y Orientación de una institución acreditada. + Un mínimo de más de tres (3) años de experiencia en trabajo relacionado, incluyendo enseñanza y/o consejería a estudiantes. + Poseer licencia vigente de Consejero(a) Profesional emitida por la Junta Examinadora de Consejeros Profesionales de Puerto Rico (JECPPR). + Habilidad para entrevistar y orientar personas. + Conocimiento básico de Programa Microsoft Office: Word, Power Point, Excel. + Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito en español e inglés. + Habilidad para promover un clima innovador, intelectual y cooperativo. + Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo. + Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico. 		
Fecha de Emisión: 14 de AGOSTO de 2017	Fecha de Cierre: 25 de AGOSTO de 2017	
Salario: De acuerdo a la escala institucional por preparación académica y experiencia.		

CANDIDATOS INTERNOS (Empleados): De reunir los requisitos y estar interesado(a), por favor envíe una carta solicitando y un resumé/curriculum vitae actualizado, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o un correo electrónico a recursoshumanos@pucpr.edu.

CANDIDATOS EXTERNOS: De reunir los requisitos y estar interesado(a) por favor someta la solicitud de empleo (incluyendo todos los formularios de invitación) y credenciales académicas en la Oficina de Recursos Humanos o a través de www.pucpr.edu en la Sección de Empleo. Nuestra oficina está localizada en el segundo piso del Edificio Los Fundadores. Nuestro horario es: lunes a viernes: 8:00a.m. – 12:00 m. & 1:00p.m. – 4:00 p.m. También puede completar la Solicitud de Empleo en la Oficina de Asuntos Administrativos del Recinto de Arecibo o del Recinto de Mayagüez. Solamente serán considerados(as) aquellos candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos.

EXHORTAMOS A LAS MUJERES CUALIFICADAS A SOLICITAR

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO Y ACCION AFIRMATIVA EN EL EMPLEO DE MINORIAS, MUJERES, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO (M/F/V/D)