

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: Conferenciante de Química – a jornada parcial	Departamento u Oficina: Departamento de Química	Recinto: Ponce
Clasificación FLSA: Exento	Supervisor Inmediato: Director(a) del Departamento de Química	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Trabajo profesional que consiste en ofrecer clases, administrar exámenes, orientar a los estudiantes, participar activamente en la vida universitaria, hacer trabajo de investigación y procurar desarrollo profesional; siguiendo las normas y directrices de la Universidad.		
Requisitos Mínimos: <ul style="list-style-type: none"> + Doctorado en Química de una institución acreditada. + Dominio de técnicas y seguridad en el laboratorio. + Poseer experiencia docente universitaria y como investigador científico. + Preferiblemente poseer experiencia en la redacción de propuestas y éxito en la obtención de fondos externos en desarrollo de programas y currículos, procesos de licenciamiento y acreditación y auditorias. + Preferiblemente artículos publicados (arbitrados). + Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito en español e inglés. + Destrezas en el manejo de la computadora en el Programa Microsoft Office: Word, Power Point, Excel y en la integración de la tecnología interactiva en la sala de clases. + Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo. + Habilidad para promover un clima innovador, intelectual y cooperativo. + Disponibilidad para participar en actividades oficiales extracurriculares. + Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico. 		
Fecha de Emisión: <u>14 de AGOSTO de 2017</u>		Fecha de Cierre: <u>25 de AGOSTO de 2017</u>

CANDIDATOS INTERNOS (Empleados): De reunir los requisitos y estar interesado(a), por favor envíe una carta solicitando y un resumé/curriculum vitae actualizado, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o un correo electrónico a recursoshumanos@pucpr.edu.

CANDIDATOS EXTERNOS: De reunir los requisitos y estar interesado(a) por favor someta la solicitud de empleo (incluyendo todos los formularios de invitación) y credenciales académicas en la Oficina de Recursos Humanos o a través de www.pucpr.edu en la Sección de Empleo. Nuestra oficina está localizada en el segundo piso del Edificio Los Fundadores. Nuestro horario es: lunes a viernes: 8:00a.m. – 12:00 m. & 1:00p.m. – 4:00 p.m. También puede completar la Solicitud de Empleo en la Oficina de Asuntos Administrativos del Recinto de Arecibo o del Recinto de Mayagüez. Solamente serán considerados(as) aquellos candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos.

EXHORTAMOS A LAS MUJERES CUALIFICADAS A SOLICITAR

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO Y ACCION AFIRMATIVA EN EL EMPLEO DE MINORIAS, MUJERES, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO (M/F/V/D).