



Librería Pionera

Pontifical Catholic University of Puerto Rico Service Association

Librería Pionera

2250 Blvd. Luis A. Ferré Suite 505

Ponce, Puerto Rico 00717-9997

TEL. (787)841-2000 ext. 1893 Fax (787)651-2012

libreriapionera@puopr.edu

PROCEDIMIENTO PARA ESTUDIANTES A DISTANCIA QUE INTERESEN COMPRAR LIBROS Y/O MATERIALES EN LIBRERÍA PIONERA

La Librería Pionera ha aprobado el siguiente procedimiento para que los estudiantes completamente a distancia puedan adquirir libros y materiales. **Esta alternativa es para estudiantes que se encuentren fuera de Puerto Rico y estén matriculados en la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.**

1. Todo estudiante interesado en adquirir libros y/o materiales debe hacer su petición por escrito a través de libreriapionera@puopr.edu. Incluya su nombre, número de estudiante, copia de una identificación válida y el detalle sobre los libros y materiales. Cuando detalle libros escriba, el título, ISBN, edición y autores. Debe proveer la dirección postal donde interesa recibir el paquete.
2. Una vez la Librería Pionera reciba su petición, procederá a cotizar los libros y/o materiales así como los gastos de envío. Usted recibirá a vuelta de correo electrónico el monto total de la compra para ser confirmado y procesar pago.
3. La Librería Pionera, generalmente, envía los paquetes hacia los Estados Unidos haciendo uso del servicio de correo, "Priority Mail". Paquetes con destino fuera de los Estados Unidos acarrear altos costos de envío y asegurados vía UPS o Federal Express.
4. Todo pago debe ser efectuado mediante el uso de tarjeta de crédito, VISA, MasterCard, Discover o American Express. El estudiante debe ser el tenedor de la tarjeta de crédito y coincidir su identificación con la información detallada en la tarjeta de crédito.
5. Se le requerirá la siguiente información de su tarjeta de crédito:

<p>Nombre: _____</p> <p>Número de Tarjeta: _____</p> <p>Fecha de Expiración: _____</p> <p>Código Seguridad: _____</p> <p>Código Postal: _____</p> <p>Teléfono: _____</p>
--

6. Una vez el pago es procesado, Librería Pionera procederá a enviar el paquete al estudiante. Este proceso puede tomar de dos a tres días laborables.
7. Incluiremos sus recibos dentro del paquete. Toda compra realizada en Librería Pionera está sujeta a nuestra política de devoluciones y reclamaciones detallada al final del recibo de compra. Dudas o preguntas sobre esta política, es importante se comunique a nuestras oficinas al 787-651-2033.



Librería Pionera

Pontifical Catholic University of Puerto Rico Service Association

Librería Pionera

2250 Blvd. Luis A. Ferré Suite 505

Ponce, Puerto Rico 00717-9997

TEL. (787)841-2000 ext. 1893 Fax (787)651-2012

libreriapionera@pucpr.edu

PROCEDIMIENTO PARA QUE ESTUDIANTES A DISTANCIA PUEDAN RECIBIR SU VESTIMENTA DE GRADUACIÓN

La Librería Pionera ha aprobado el siguiente procedimiento para que los estudiantes completamente a distancia puedan adquirir la vestimenta de graduación. **Esta alternativa es para estudiantes que se encuentren fuera de Puerto Rico y sus nombres se encuentren detallados en la lista oficial de graduandos de la PUCPR emitida por el Registrador.** La lista oficial de graduandos a la que hacemos referencia es aquella lista que entrega el Registrador a Librería Pionera en mayo y junio de cada año corriente. Aplica a estudiantes de Asociado, Bachillerato y Maestría. La Librería Pionera procederá a despachar togas a estudiantes a distancia dentro de las fechas publicadas en las instrucciones de graduación. Si han transcurrido más de dos meses desde su fecha de graduación, Librería Pionera debe solicitar autorización a la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles para poder enviarle la vestimenta de graduación.

1. Todo estudiante interesado en recibir su vestimenta de graduación debe hacer su petición por escrito a través de libreriapionera@pucpr.edu. Incluya copia de una identificación válida.
2. Complete la siguiente información:

<p>Nombre: _____</p> <p>Número de Estudiante: _____</p> <p>Colegio: _____</p> <p>Especialidad: _____</p> <p>Estatura: _____</p> <p>Peso: _____</p> <p>Teléfono: _____</p> <p>Dirección Postal: _____</p>
--

3. Una vez la Librería Pionera reciba su petición, procederá a cotizar los gastos de envío. Usted recibirá a vuelta de correo electrónico el monto total para ser confirmado y procesar pago. La vestimenta de graduación de Asociado, Bachillerato y Maestría no tienen costo alguno para el estudiante. Incluye toga, birrete, esclavina y borla. El estudiante será responsable solamente de los gastos de envío. Si el estudiante pierde, mutila, altera o rompe cualquiera de las piezas ya previamente despachadas por nosotros será responsable de los costos de reemplazo y envío.
4. La Librería Pionera, generalmente, envía los paquetes hacia los Estados Unidos haciendo uso del servicio de correo, "Priority Mail". Paquetes con destino fuera de los Estados Unidos acarrearán altos costos de envío y asegurados vía UPS o Federal Express.

5. Todo pago debe ser efectuado mediante el uso de tarjeta de crédito, VISA, MasterCard, Discover o American Express. El estudiante debe ser el tenedor de la tarjeta de crédito y coincidir su identificación con la información detallada en la tarjeta de crédito.
6. Se le requerirá la siguiente información de su tarjeta de crédito:

Nombre: _____
Número de Tarjeta: _____
Fecha de Expiración: _____
Código Seguridad: _____
Código Postal: _____
Teléfono: _____

7. Una vez el pago es procesado, Librería Pionera procederá a enviar el paquete al estudiante. Este proceso puede tomar de dos a tres días laborables.
8. Incluiremos sus recibos dentro del paquete. Toda compra realizada en Librería Pionera está sujeta a nuestra política de devoluciones y reclamaciones detallada al final del recibo de compra. Dudas o preguntas sobre esta política, es importante se comunique a nuestras oficinas al 787-651-2033.

ALVT
2/11/2015